

第 3 回学校運営協議会 次第

進行：教頭

記録：CS ディレクター

1. 開会のことば
2. 授業参観（参観の視点・参観）
3. 会長あいさつ
4. 校長あいさつ
5. 前回会議録確認

6. 熟議

議長：山村委員

- (1) 授業参観について
- (2) 生徒とのディスカッション
- (3) 学校評価アンケートの結果について
- (4) その他

7. 連絡事項

- ・ 次回開催日時 令和 7 年 2 月 1 8 日 (火) 1 3 : 3 0 ~
- ・ 次回熟議内容について

学校関係者評価、来年度学校運営基本方針の説明、学校運営協議会の
自己評価

8. 閉会のことば

令和6年度 学校運営協議会メンバー

◎学校運営協議会委員

会長	うちやま てつや 内山 哲哉
副会長	やまむら ゆきひろ 山村 行弘
委員	あんど てつひろ 安戸 哲弘
委員	かわむら ひさこ 河村 壽子
委員	まなべ かずちか 眞鍋 和親
委員	いしの ゆみこ 石野 由美子
委員 学校支援コーディネーター	ながた たくや 永田 琢也
委員	すずき ちかこ 鈴木 千香子

オブザーバー	とだ まこと 戸田 誠
--------	----------------

◎学校

校長	阪井 小百合
教頭	河合 司
教務 CS担当職員	岩田 敦夫
CSディレクター	荒谷 朋子

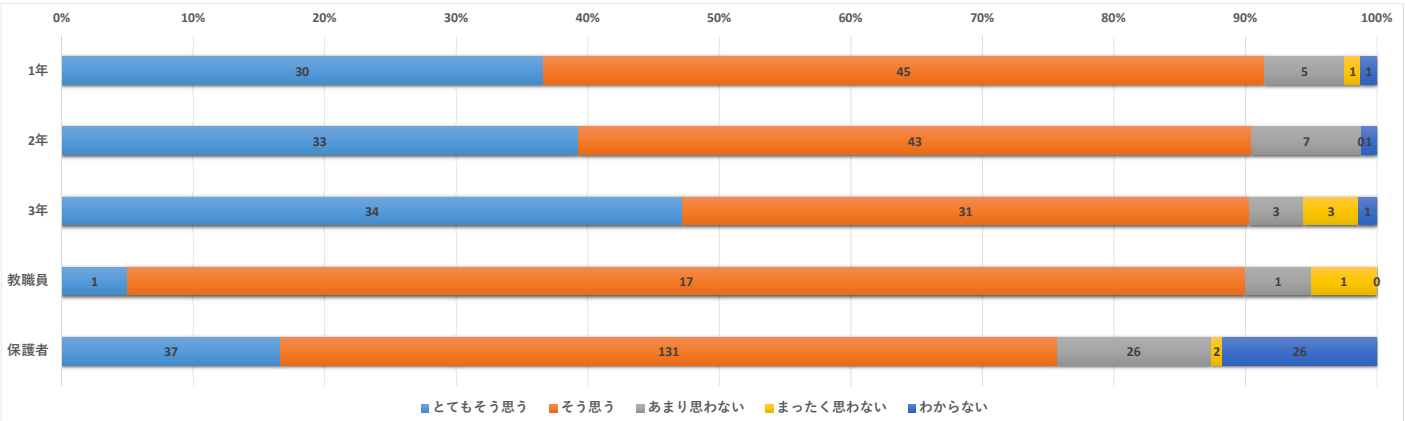
◎浜松市教育委員会

教育総務課	牧野 知子
-------	-------

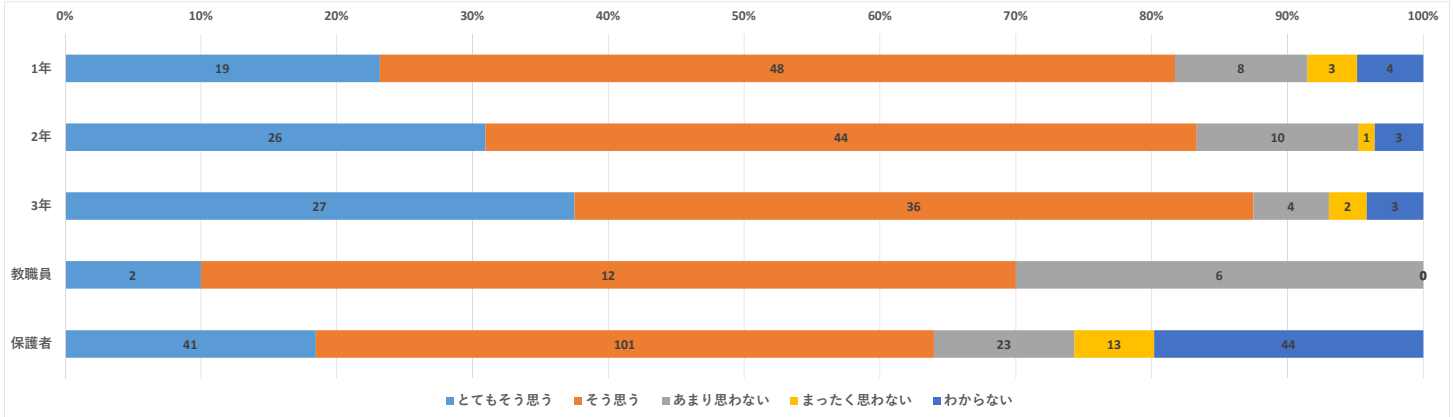
令和6年度 学校評価アンケート結果

※ アンケート項目の文章は、生徒用のものを載せてあります。

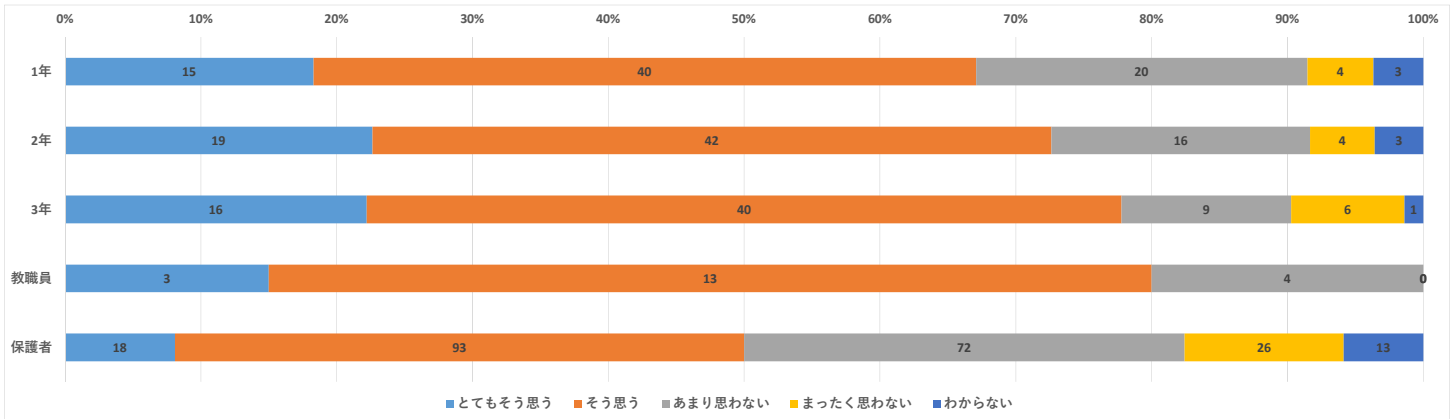
① 先生たちは分かりやすい授業を行い、分からない時丁寧に教えてくれる。



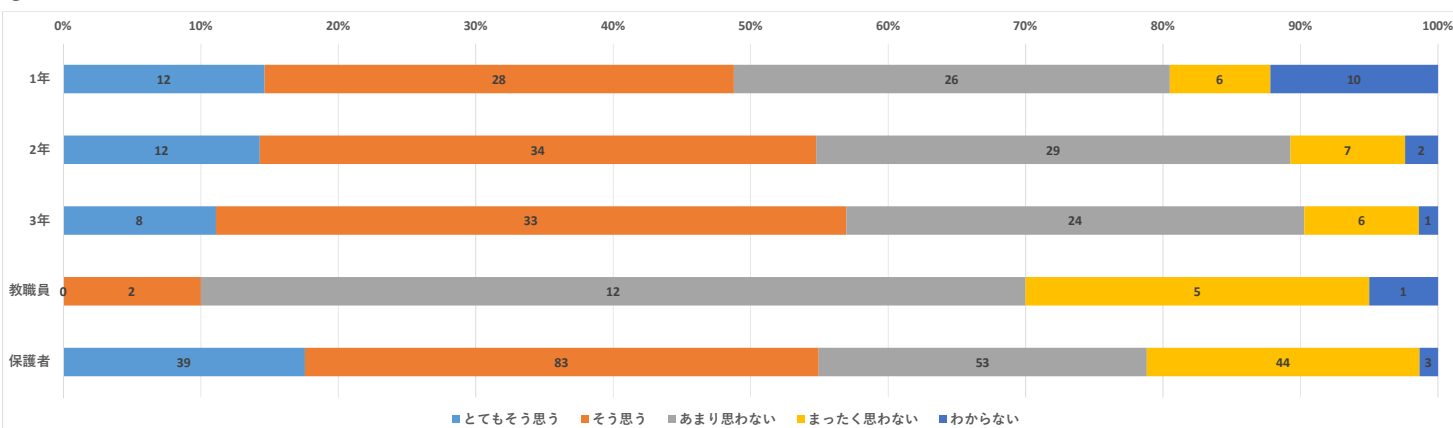
② 情報機器を上手に活用することで、自分の理解を深めたり、仲間とコミュニケーションを図ったりできている。



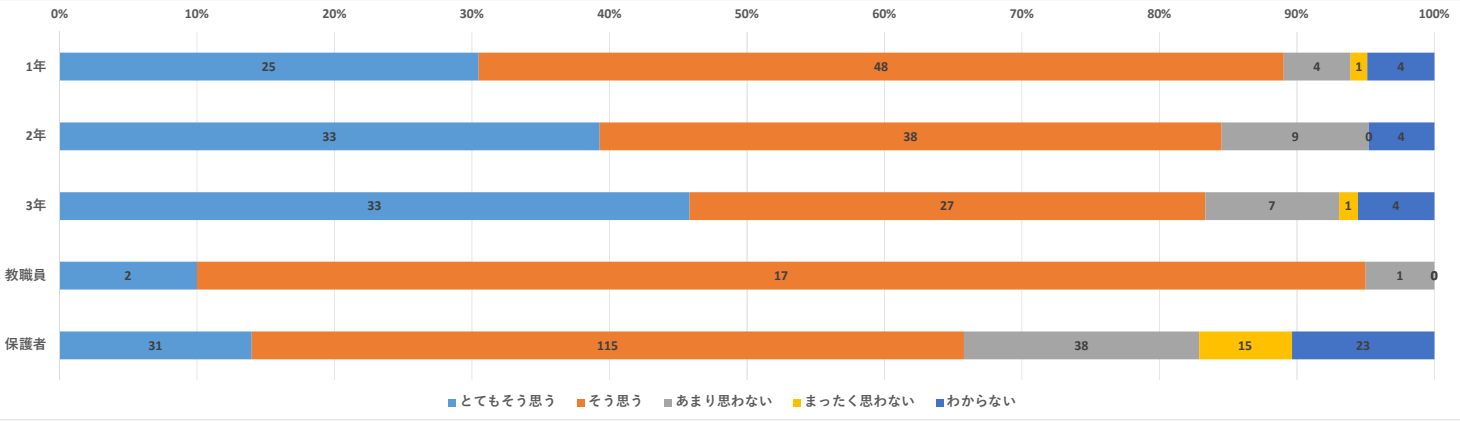
③ 学習課題に対して「知りたい・やってみたい」と思って学習に取り組んでいる。



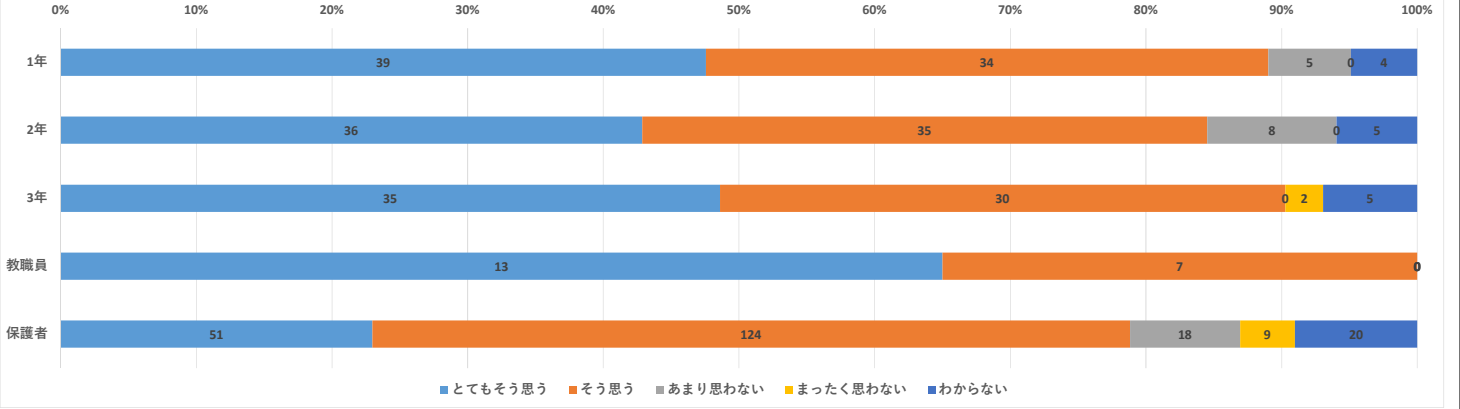
④ 自分は家庭学習習慣が身に付いている。



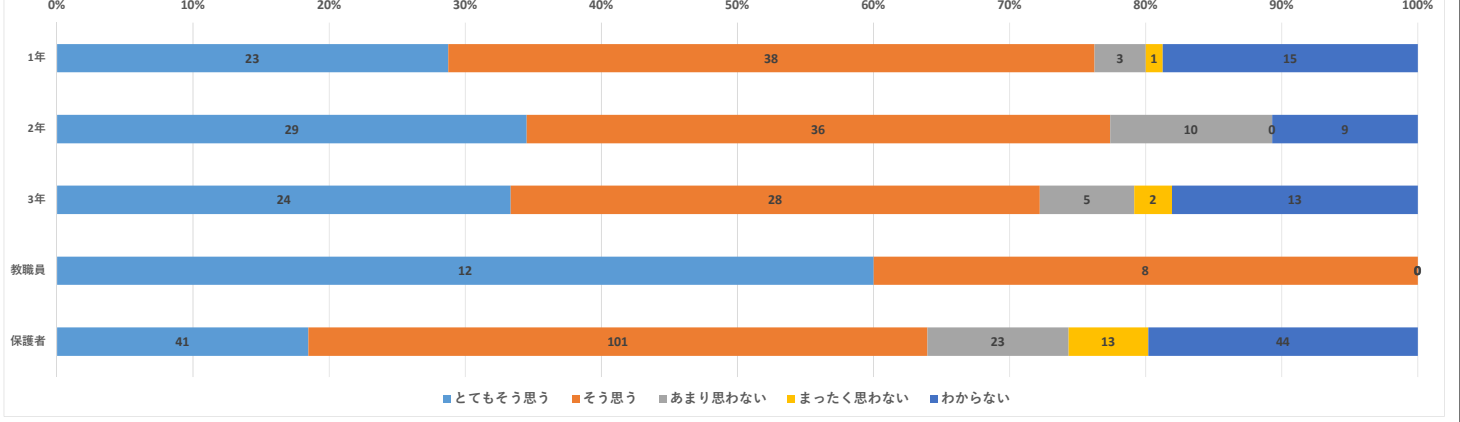
⑤ 先生たちは頑張ったところや良いところを認めたりほめたりしてくれる。



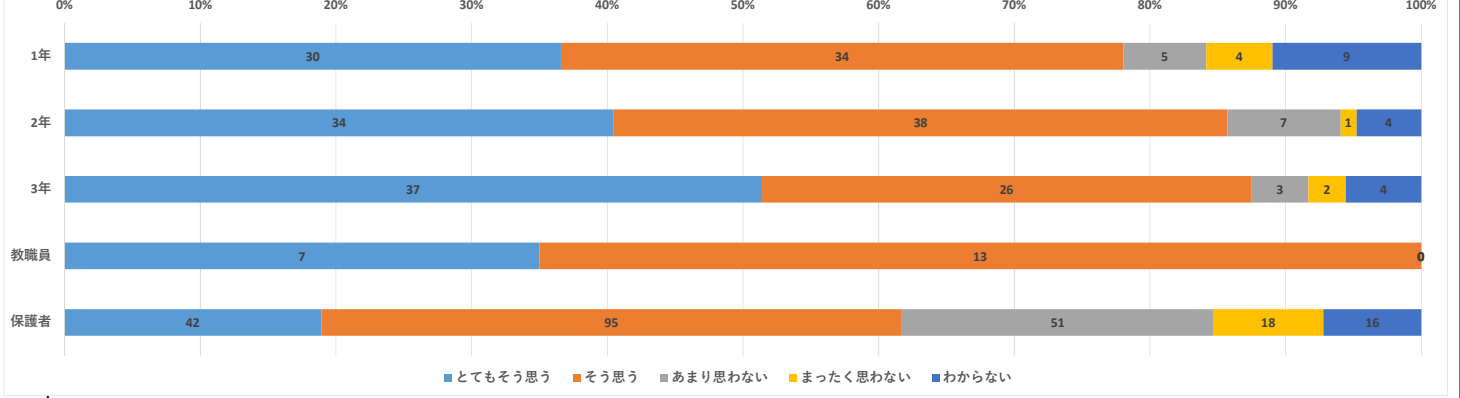
⑥ 学校は、いじめ未然防止のための対策にきちんと取り組んでいる。
○はままついじめアンケートの実施
○教育相談の実施
○いのちについて考える月間の実施
○情報モラル講座の実施



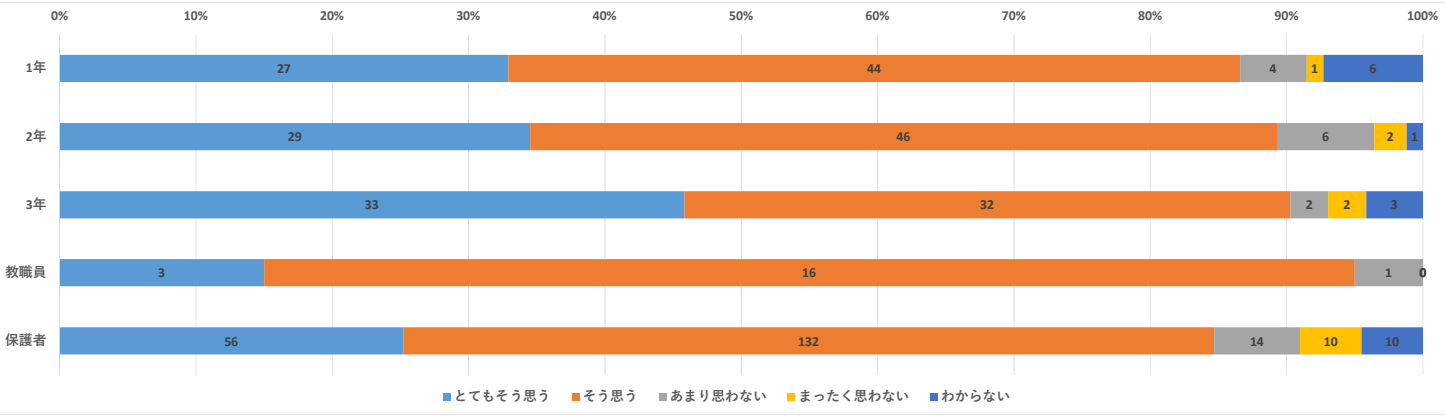
⑦ 学校はいじめの早期発見に努め、いじめに対する適切な措置をしている。



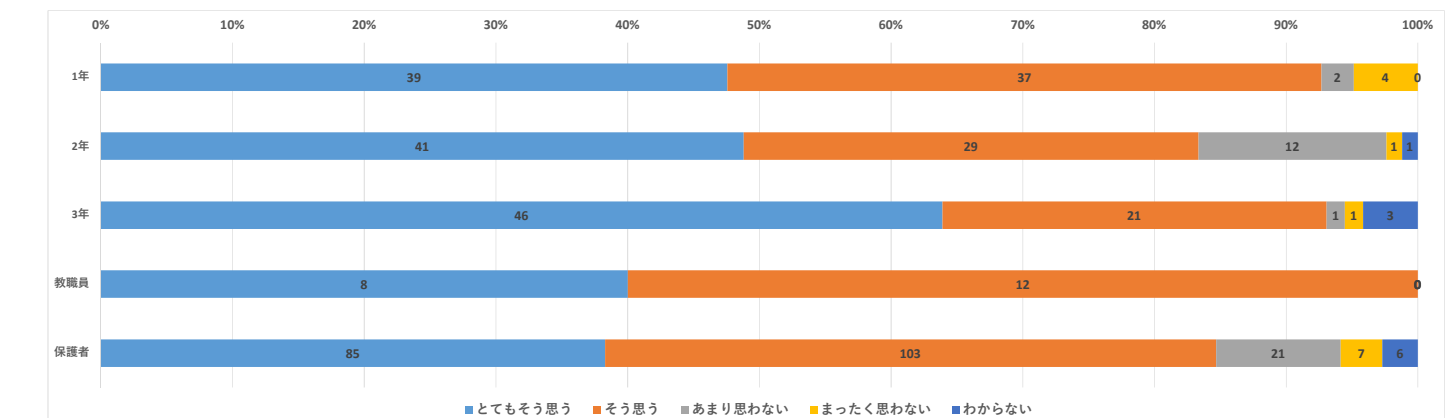
⑧ 学校には相談しやすい先生や大人がいると思う。



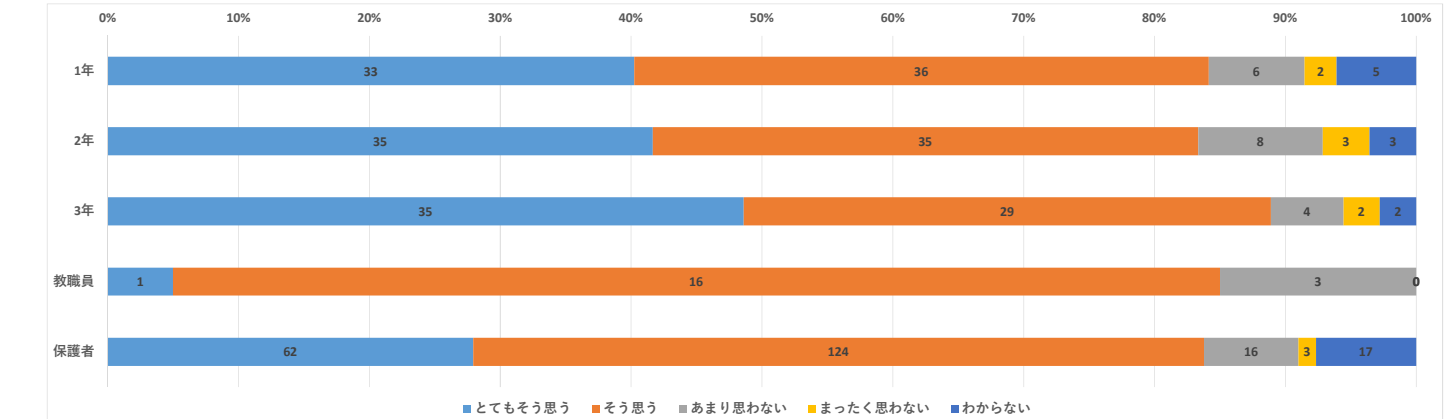
⑨ 学級では自分の役割を自覚して主体的に行動し、仲間と互いのよさを生かしながら協働して活動している。



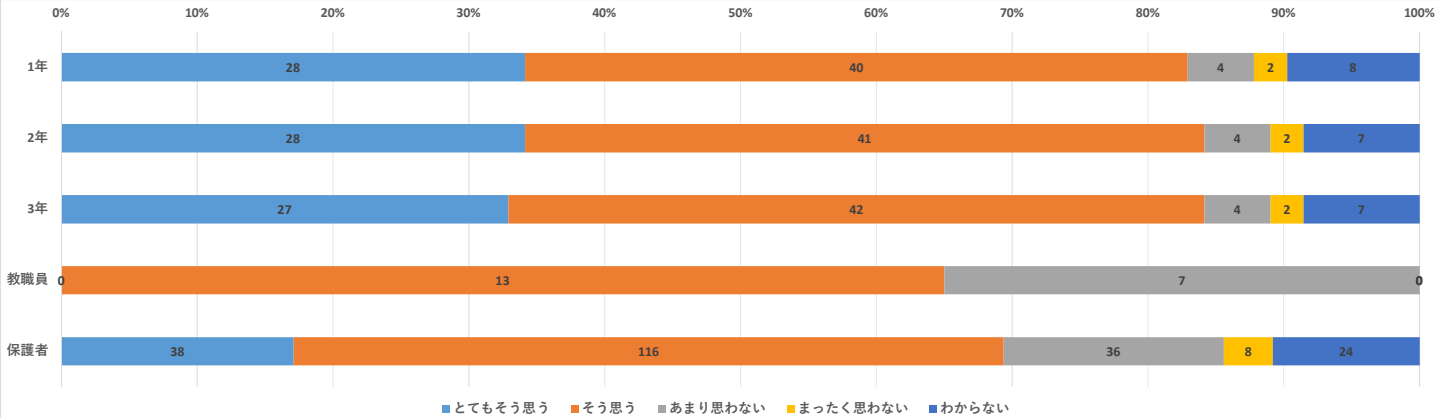
⑩ 様々な活動や行事(行事・部活動・委員会活動等)に対して主体的に全力で取り組み、学級・学年で協働できた。



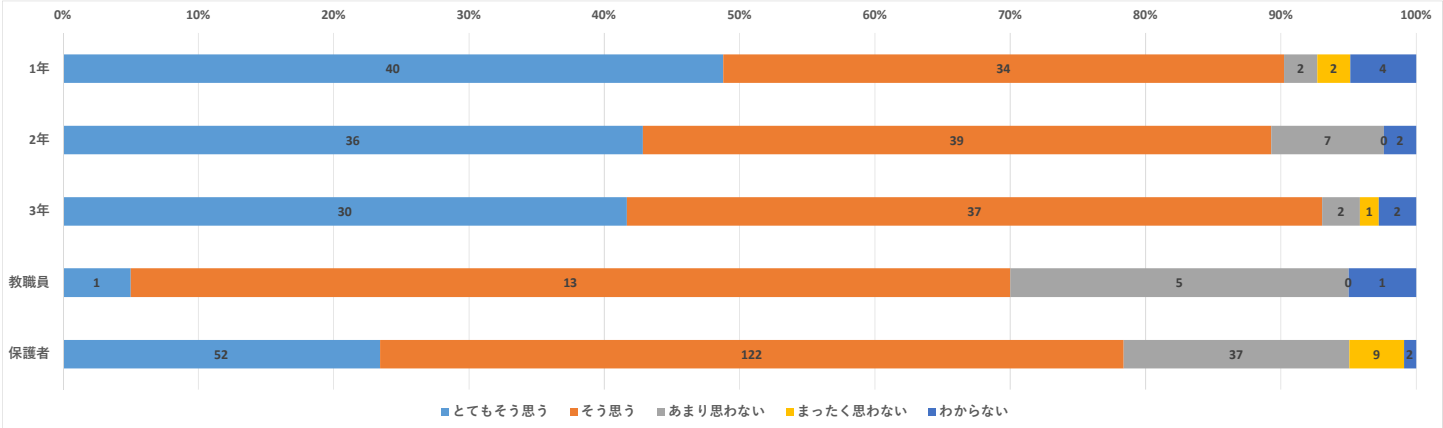
⑪ 自他の命を尊重し、人との関りを大切にして、礼儀正しい言葉遣いや態度で生活がでている。



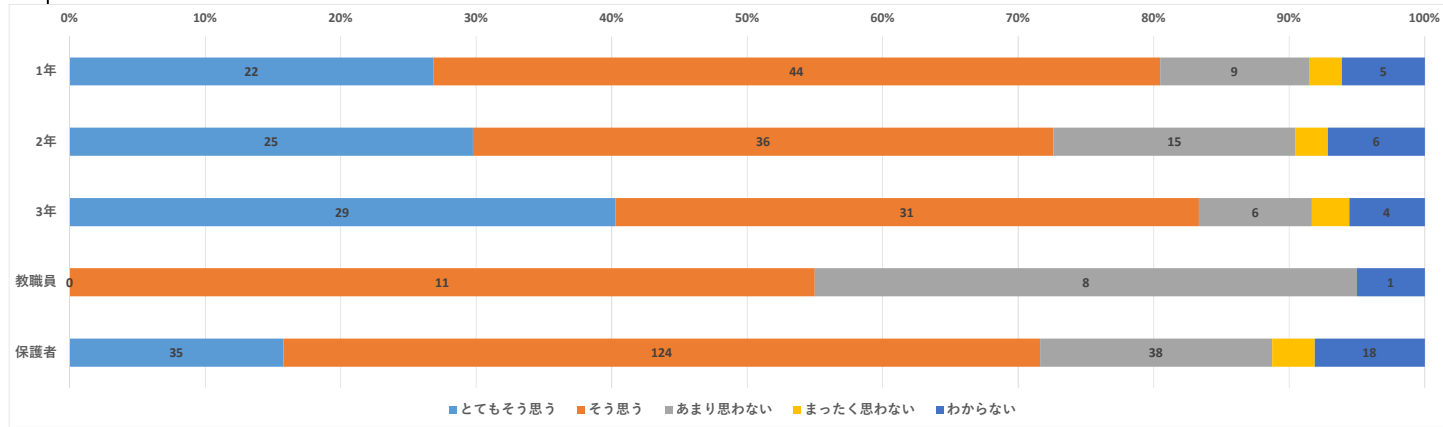
⑫ 地域に根差し、ふるさとの未来や自分の将来について探究する教育活動ができています。



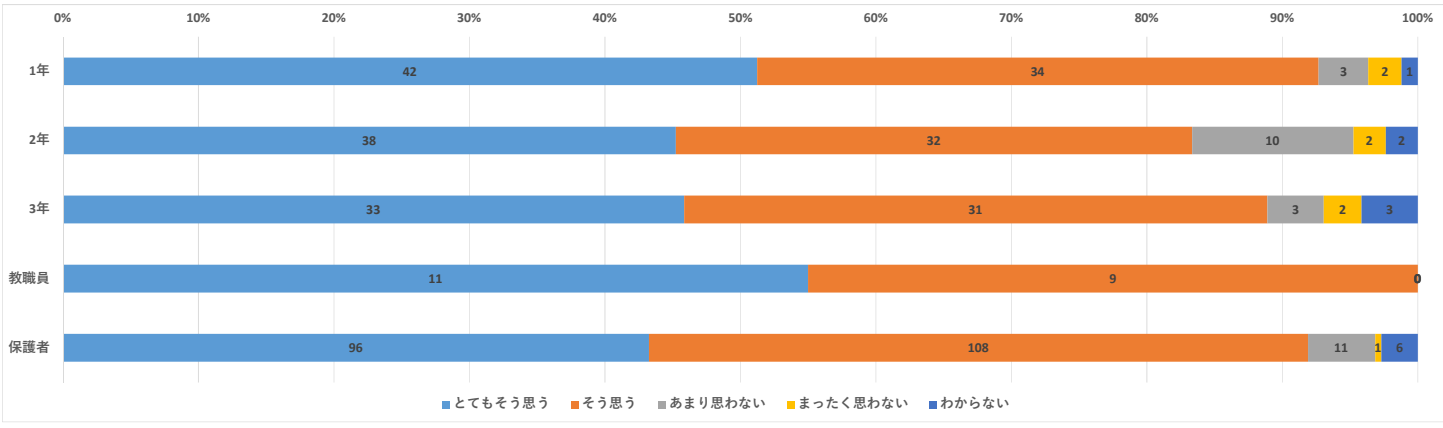
⑬ 気持ちのよいあいさつができ、交通ルールや学校の決まりを守り、基本的な生活習慣が身に付いている。



⑭ 学校活動や家庭での話し合い等を通して、情報モラルに対する意識を高まった。



⑯ ブログ、便り、HP、さくら連絡網を通じて情報を得ることができている。



引佐南部中学校2年生 職場体験学習ご協力のお願い

浜松市立引佐南部中学校

いつも大変お世話になっております。

さて、本年度引佐南部中学校では、2年生の総合学習の一環として職場体験学習を行いたいと考えております。つきましては本校「学校運営協議会委員」及び「学校支援コーディネーター」の担当者が地域の事業者様にご協力をお願いにお伺いいたします。どうぞよろしくお願いいたします。

1 職業体験学習の目的

- ・ 実際に「働くこと」を通して引佐の産業に触れ、地域をより深く知るきっかけにする。
- ・ 事業所の方々との交流を通して、仕事に対する価値観や人生観にふれ、確かな職業観と勤労観を育てるとともに、生徒自らの「生きること」を考える機会とする。
- ・ 校外における活動の中で、主体性や責任感をもち、状況に応じた行動を自ら判断して行うことができる。

2 日 時

10月17日（木）9：00～15：00 職場体験学習

実施時間につきましては、9：00～15：00の間で、事業者様のご都合に合わせてお決めください。

3 職場体験の内容

職場体験の内容は事業者様にお任せいたします。3名以上で受入れ可能な人数をお知らせください。

4 職場体験学習前後の活動指導内容

～事前活動～

＜生徒＞

- ・ 一年生の時より継続した活動として、身近な仕事調べの他、仕事内容、やりがい等を調査します。
- ・ 調査内容をレポートにまとめ、交流活動を行い、他者の気づきを共有します。
- ・ 当日の不測の事故に備え、対人および対物損害賠償保険に加入します。

＜職員＞

- ・ 各事業者様に確認の連絡をさせていただきます。必要に応じて事前打合せを行います。
- ・ 礼儀やマナーを生徒に事前指導いたします。
- ・ 移動中の交通事故や活動中の事故やけがへの対処について生徒に指導します。

～当日の活動～

＜生徒＞

- ・ 生徒は、指定された時間に各事業所へ事前に確認した交通手段(自転車等)で集合します。
- ・ 欠席、遅刻、その他不測の事態が起こった場合は、家庭より当日の朝7：50までに学校へ連絡し、学校から事業者様へお知らせいたします。
- ・ 体験学習終了後、生徒は各事業所から帰宅します。

＜職員＞

- ・ 各事業所を学年職員が訪問して生徒の活動の様子を確認します。

～事後活動～

＜生徒＞

- ・ 体験学習を通して学んだことをまとめ、総合的な学習の発表に生かします。

＜職員＞

- ・ 感謝の気持ちを礼状にまとめ、各事業所に送付いたします。
- ・ 事業者様に事後アンケートを依頼し、今後の生徒指導、来年度の体験学習に生かします。

5 当日の服装・持ち物など

服 装

事業所の指示に応じて、制服、校内服、その他事業所で指定された服装

持ち物

弁当、水筒、交通費、電話代、職場体験学習のしおり、筆記用具、身分証明書、ハンカチ、ティッシュ、通学用カバン、時計、事業所で指定された持ち物

6 事業者様へお願い

別紙【事業者様へのお願い】に受入れの可否、受入れ可能時間帯・人数をご記入のうえ、FAXもしくはお電話にてご回答をお願いいたします。

各事業者様と生徒の希望等を調整して、後日引佐南部中学校職員より改めてお願いのご連絡を差し上げます。どうぞよろしくお願いいたします。

本件に関するご連絡・お問い合わせ先
浜松市立引佐南部中学校 第2学年主任

秋田 大和

TEL (053) 542-0062

FAX (053) 542-0252

【事業者様へお願い】

職場体験の受入れにつきまして、こちらの用紙にご記入の上、FAX、もしくはお電話にてご回答をお願いいたします。

ご多用中恐縮ですが、9月12日（木）までにお願いできれば幸いです。

【受入れ可否・時間帯・人数】

職場体験の受入れ可否に○を記入し、
右記 FAX (053-542-2092) へご返信願います。

事業所名

「

- ・ 10月17日（木）職場体験受入れ（可・否）
- ・ 時間（ ： ～ ： ）
- ・ 人数（ 人）

受入れにあたって、御社よりご質問・ご要望などございましたらご記入をお願いします。

《回答送付先》

FAX 053-542-2092

浜松市立引佐南部中学校学校支援コード・ネットワーク
永田 琢也（永田木材株式会社）
FAX053-542-2092 TEL053-542-0064